



## ПЛАН

### работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве образования и науки Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов на 2020 год

(Настоящий план разработан в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» во исполнение Указа Президента Российской Федерации № 821 от 1 июля 2010 г. «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»)

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационная работа</b>				
1.1.	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	повышение эффективности деятельности Комиссии	по мере поступления	секретарь Комиссии
1.2.	Подведение итогов работы Комиссии за 2020 год	совершенствование организации деятельности Комиссии	IV квартал	председатель Комиссии

<b>2. Внедрение механизмов контроля соблюдения государственнымными гражданами служащими предоставления достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, требований к служебному поведению и соблюдения ограничений и запретов</b>			
2.1.	Рассмотрение информации по результатам сверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственнымными гражданами служащими Республики Марий Эл в Министерстве образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство) за 2019 год с аналогичными данными за 2018 год.	содействие обеспечению соблюдения государственнымными гражданами служащими требований к служебному поведению	II квартал секретарь Комиссии
<b>3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих, замещающих должности, замещение которых связано с коррупционными рисками</b>			
3.1.	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и об имеющемся конфликте интересов	снижение уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг	по мере поступления секретарь Комиссии
3.2.	Рассмотрение информации о наличии у государственных гражданских служащих личной заинтересованности, способствующей возникновению конфликта интересов	снижение уровня коррупции при исполнении функций и предоставлении услуг	по мере поступления секретарь Комиссии
3.3.	Рассмотрение обращения гражданина,	исключение	по мере секретарь

	<p>замещающего в Министерстве гражданской службы, включенную в утвержденный перечень должностей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего</p>	<p>условий проявления коррупции</p>	<p>поступления</p>	<p>Комиссии</p>
<p>3.4.</p>	<p>Рассмотрение уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность гражданской службы в министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в министерстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой</p>	<p>исключение условий проявления коррупции</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>секретарь Комиссии</p>

3.5.	<p>организации комиссией не рассматривался</p> <p>Рассмотрение материалов проверок, по представленным гражданским службам недостоверных или неполных сведений; несоблюдение гражданским службам требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов</p>	<p>снижение уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>секретарь Комиссии</p>
3.6.	<p>Рассмотрение информации, о коррупционных проявлениях в деятельности лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве, размещенной в СМИ, включая сеть «Интернет», а также содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц</p>	<p>снижение уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>секретарь Комиссии</p>
3.7.	<p>Рассмотрение заявлений гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Снижение уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>секретарь Комиссии</p>
<b>4. Межведомственное взаимодействие</b>				
4.1.	<p>Взаимодействие с Управлением Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам антикоррупционной политики и противодействия коррупции</p>	<p>выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия</p>	<p>постоянно</p>	<p>секретарь Комиссии</p>

	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности государственной службы	коррупции оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	по мере поступления	секретарь Комиссии
<b>5. Установление обратной связи с получателем государственных услуг</b>				
5.1	Рассмотрение результатов проверки полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт Министерства, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и имеющемуся конфликте интересов	выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	IV квартал	секретарь Комиссии
<b>6. Информирование о работе Комиссии</b>				
6.1.	Размещение и обновление на сайте Министерства информации о деятельности Комиссии (положение и состав Комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола заседаний Комиссии и т.д.)	открытость, информирование граждан о работе комиссии	постоянно	секретарь Комиссии

1. В план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве образования и науки Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с решением комиссии.

2. Члены комиссии имеют право вносить повестку заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве образования и науки Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в дополнительные вопросы.